

**REUNIÃO ORÇAMENTÁRIA 2021**

**CENTRO ACADÊMICO OSWALDO CRUZ**

COGESTÃO CORAL

**REUNIÃO ORÇAMENTÁRIA 2021 – 2º SEMESTRE**

1. **Sobre a Reunião Orçamentária**

Em breve, realizaremos a primeira Reunião Orçamentária do ano de 2021. O intuito do encontro é alinhar as expectativas de gastos das entidades estudantis do curso de Medicina da FMUSP à realidade econômica do CAOC, bem como permitir melhor planejamento de gastos financeiros ao longo dos próximos meses.

A reunião será feita separadamente para cada extensão, a realizar-se a partir da semana do dia 26 de julho e deverá contar com a presença de pelo menos um membro capaz de responder financeiramente pela sua extensão. Para isso, preparamos um molde de um documento *(na próxima página)*, como estímulo para estruturar uma programação para os meses subsequentes, que deverá ser preenchido e enviado aos membros da Diretoria de Extensão ou à Tesouraria pelo próprio WhatsApp ou via caoc.tesouraria@fm.usp.br. As extensões que enviarem primeiro terão preferência para marcar a reunião dentro dos horários possíveis, o prazo para reunião é dia 5 de agosto, data de envio do próximo período de solicitação.

1. **Pontos importantes**

Deve-se ter em mente alguns pontos ao pedir verba para a sua extensão, que são detalhados a seguir:

a) Nos últimos anos, a faculdade centralizou, por meio da **Comissão Mista**, a aprovação de verbas para as extensões e demais atividades acadêmicas e extracurriculares dos alunos. Em termos gerais, a extensão pede uma quantia para a Comissão e explica o porquê *(ex.: Fulano, da extensão X, solicita R$ 300 para imprimir um documento).* A partir disso, a Comissão pode aprovar essa quantia, aprovar um valor menor *(ex.: Comissão julga que com R$ 200 é possível fazer essa impressão ou que para essa finalidade só libera um valor menor, mesmo que concorde que o custo está de acordo com a realidade)* ou negar o repasse da verba.

Segue a tabela com os prazos para solicitação de auxílio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Período de realização do evento** | **Período de solicitação do auxílio** | **Divulgação dos auxílios concedidos** |
| Março a Maio | Até **5 de Fevereiro** | Até o final de Fevereiro |
| Junho a Agosto | Até **5 de Maio** | Até o final de Maio |
| Setembro a Novembro | Até **5 de Agosto** | Até o final de Agosto |
| Dezembro a Fevereiro | Até **5 de Novembro** | Até o final de Novembro |

b) Não superestime os valores pedidos. Isso pode dificultar que sua extensão receba mais repasses futuramente, caso a Comissão julgue que estejam havendo exageros.

c) Detalhe bem o seu pedido e explique a sua finalidade.

d) O CAOC tentará pagar valores negados pela Comissão, mas que julguemos justos, em deliberativas abertas, para o funcionamento de cada extensão.

e) O CAOC não possui dinheiro para ser usado livremente. Desse modo, o gasto com uma extensão X significa menos dinheiro para ser gasto com outras extensões e projetos.

f) Vejam no que os gastos dos anos anteriores podem ser reduzidos e planejem-se para tentar não ultrapassar os valores pedidos nos anos anteriores.



**ORÇAMENTO DE VERBA PARA EXTENSÕES – 2021**

NOME DA EXTENSÃO:

**1. DADOS DA EXTENSÃO**

Membro responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Acadêmicos da Medicina na extensão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**. **PERSPECTIVAS PARA O PERÍODO DE SET/2021 A FEV/2022**

*(Descrever quais são as metas e objetivos que a extensão tem para o período, mesmo que ainda incertos por conta da pandemia, quais eventos pretende realizar, se pretende manter o funcionamento dos anos anteriores, buscar outras fontes de renda, etc.)*

**3. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA OS MESES DE SET/2021 A FEV/2022**

*(Enumerar os gastos: indicando no que se pretende gastar, qual o motivo, o valor (ainda que aproximado, ou baseado em anos anteriores) e a data prevista. Além disso, informar se o valor é estimado (E) ou já determinado (D))*

*VALOR TOTAL DA SOLICITAÇÃO PARA O PERÍODO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitação | Finalidade | Valor | E ou D | Data |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |